

AGILITÉ MANAGÉRIALE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MA-AGIL

Objectifs

Modélisation des modes opératoires propres à chacun
Le feedback positif et l'encouragement des progrès
Célébration des réussites
Poser des questions stimulantes
Faire des propositions qui ouvrent le champ des possibles

Participants

Chefs ou responsables de projet et managers

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Comprendre l'Agilité

Découvrir ce qu'est l'agilité et son application concrète en management
Identifier les principes agiles

- Les défis de l'adoption à l'agilité

Le besoin de causalité
La peur de perdre ses responsabilités
Redéfinir les rôles du management

- Agilité et complexité

L'approche systémique (abandon de la cause aux profits des paramètres influents)
La cybernétique (grille de E M O F F)

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

La théorie des systèmes dynamiques et le chaos
Les automates cellulaires et les systèmes adaptatifs

- Favoriser la compétence et l'autonomie

Définir la coresponsabilité (droit et devoirs de chacun)
Clarification du rôle de chacun
Définition de l'objectif (ne pas confondre délégation et répartition des tâches)
Définir le contrôle comme une aide efficace
Développer l'autocontrôle
Évaluer

- Favoriser l'auto-organisation des équipes

Développer la motivation de chacun en donnant du sens à la réalisation des objectifs
Développer la coresponsabilité
Conduire l'équipe à réfléchir sur elle-même

- Travailler la posture

Participer dans un objectif de progrès et de développement
Stimuler la coopération et l'entraide
Ouvrir un cadre de référence pour inventer ensemble des solutions créatives (cristallisation)

- Favoriser la progression de l'équipe

Apporter un soutien et un encadrement adapté
Encourager l'initiative
Analyser les disfonctionnements et leurs conséquences et prise en compte de la double contrainte
Mener des entretiens de suivi constructifs
Mener un entretien en fin de délégation afin de débriefer sur le vécu, le ressenti, et reconnaître les performances et les acquis

- Créer les conditions de l'amélioration continue

Changer car l'environnement change
L'art de la navigation en terrain mouvant (développer la pensée divergente)